

شماره: ۷۳، ۴۵۷۰۰۴
تاریخ: ۹۱/۱۲/۲۳
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



باسمه تعالی

بخشنامه به دبیرخانه های مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: شیوهنامه استفاده از بودجه انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشجویی
معاونت پژوهش و فناوری

با عنایت به اساسنامه انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشجویی و به موجب این شیوهنامه، استفاده از بودجه انجمن‌ها از ردیف ۶ آیین‌نامه تخصیص اعتبار پژوهشی به واحدهای دانشگاهی تفویض می‌شود. در واحدهای متوسط، بزرگ، بسیار بزرگ و جامع، معاون پژوهش و فناوری و در مراکز آموزشی و واحدهای کوچک، رئیس واحد مجاز است براساس قوانین و ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی و با رعایت شرایط ذیل، فعالیت‌های علمی-پژوهشی انجمن‌های مصوب فوق را تایید و اجرا نمایند.

ماده ۱- کلیات

- ۱-۱- بودجه انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشجویی که از این پس در این شیوهنامه "انجمن" نامیده می‌شود، منحصرأ برای فعالیت‌هایی که دارای رویکرد علمی-پژوهشی هستند با رعایت مفاد این شیوهنامه تخصیص می‌یابد.
- ۱-۲- لازم است کلیه انجمن‌های مصوب، حداکثر تا اول بهمن‌ماه هر سال، مطابق فرم شماره (۱)، برنامه‌های علمی-پژوهشی سال آتی خود را ارائه و به معاونت پژوهش و فناوری واحد جهت تصویب در شورای پژوهشی واحد ارسال نمایند.
- تبصره ۱: در واحدهای کوچک، هیأت رئیسه واحد، مرجع تصویب برنامه علمی-پژوهشی انجمن‌ها است.
- ۱-۳- فعالیت‌های علمی-پژوهشی انجمن‌های مشمول این آیین‌نامه، محدود به ۶ فعالیت بازدید علمی، برگزاری همایش، سخنرانی و کارگاه علمی-پژوهشی، انتشار نشریه و انجام طرح‌های پژوهشی می‌باشد.
- ۱-۴- ضروری است، درخواست‌های انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی توسط انجمن‌ها پس از تکمیل فرم‌های مرتبط، حداقل یک‌ماه قبل از شروع فعالیت به تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد رسانده شود.
- ۱-۵- پس از انجام هر فعالیت علمی-پژوهشی، ضروری است، رئیس انجمن، گزارش کاملی از انجام فعالیت را به همراه مستندات مرتبط جهت بررسی و تسویه حساب به معاونت پژوهش و فناوری واحد ارسال نمایند.

ماده ۲- بازدیدهای علمی

- ۲-۱- بازدیدهای علمی، شامل بازدیدهای تخصصی با رویکرد علمی-پژوهشی، منحصرأ برای شرکت در سفرهای آموزشی-پژوهشی، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی است.
- ۲-۲- بازدید علمی باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود تا ظرف مدت حداکثر یک روز به پایان برسد.
- ۲-۳- هر بازدید علمی، لازم است تحت سرپرستی یکی از اعضای هیأت علمی مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد، انجام پذیرد.
- تبصره ۲: رعایت مقررات و ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین اخذ مجوزهای لازم از نهادهای ذیربط، جهت انجام بازدید علمی الزامی است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۳- همایش‌های علمی

- ۳-۱- هر انجمن مجاز به برگزاری حداکثر یک همایش در سال با دامنه داخلی و با رویکرد کاملاً پژوهشی می‌باشد. تبصره ۳: برگزاری همایش با رویکرد صنفی و تجاری، توسط انجمن‌ها، مجاز نمی‌باشد.
- ۳-۲- همایش باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود تا ظرف مدت حداکثر یک روز به پایان برسد.
- ۳-۳- لازم است برای هر همایش حداقل ۸ مقاله جهت ارائه برنامه‌ریزی شود.
- ۳-۴- ضروری است، یکی از اعضای هیأت علمی واحد به‌عنوان دبیر علمی همایش انتخاب و به تایید معاون پژوهش و فناوری واحد برسد، همچنین معاون پژوهش و فناوری واحد، رئیس همایش می‌باشند.
- ۳-۵- لازم است کلیه مقالات دریافت شده جهت ارائه در همایش، توسط اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه علمی استادیار، داوری و تایید شود.
- ۳-۶- ضروری است، مکان برگزاری همایش در داخل واحد دانشگاهی تعیین و از امکانات واحد استفاده شود.
- ۳-۷- پرداخت هزینه برگزاری همایش، شامل داوری مقالات، چاپ پوستر، چاپ مجموعه مقالات به صورت CD و پذیرایی تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) از بودجه انجمن‌ها، مطابق ضوابط اداری و مالی دانشگاه و با رعایت سقف ردیف اعتبار انجمن‌ها بلامانع است.

ماده ۴- برگزاری کارگاه علمی - پژوهشی

- ۴-۱- انجمن‌ها مجاز به برگزاری کارگاه با رویکرد آموزشی- پژوهشی می‌باشند.
- ۴-۲- کارگاه به گونه‌ای باید برنامه‌ریزی شود تا ظرف مدت حداکثر یک روز پایان پذیرد.
- ۴-۳- لازم است مدرس کارگاه دارای حداقل مرتبه علمی استادیار باشد و به تایید معاون پژوهش و فناوری واحد برسد.
- ۴-۴- پرداخت هزینه برگزاری کارگاه، شامل حق الزحمه مدرس، پذیرایی، چاپ جزوه یا CD، مجموعاً تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال)، مطابق ضوابط اداری و مالی و ضوابط دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۵- انتشار نشریه

- ۵-۱- انجمن‌ها مجاز هستند در چارچوب آیین‌نامه‌ها و ضوابط مرتبط، به چاپ نشریه علمی و تخصصی که برای دانشجویان جذابیت داشته باشند، اقدام نمایند.
 - ۵-۲- در نشریه، چاپ اخبار عملکرد انجمن‌ها و مطالب عمومی و کاربردی بلامانع است و چاپ تبلیغات شرکتی مجاز نیست.
 - ۵-۳- مدیر مسئول و سردبیر مجله باید از اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه علمی استادیار و مورد تایید معاون پژوهش و فناوری واحد باشد.
- تبصره ۴: هر انجمن مجاز به انتشار یک نشریه می‌باشد.

ماده ۶- برگزاری سخنرانی

- ۶-۱- هر انجمن، مجاز به برگزاری سخنرانی با رویکرد علمی- پژوهشی است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

- ۲-۶- موضوع سخنرانی باید در خصوص نتایج حاصل از یک کار علمی- پژوهشی یا در مورد دستاوردهای نوین علمی باشد.
- ۳-۶- سخنران باید دارای حداقل مرتبه علمی استادیار یا یکی از متخصصین مرتبط با موضوع انجمن با تایید معاون پژوهش و فناوری واحد باشد.
- ۴-۶- ارائه گواهی شرکت در سخنرانی منوط به درج موضوع سخنرانی و تاریخ برگزاری آن، با امضای معاون پژوهش و فناوری واحد بلامانع است.
- ۵-۶- پرداخت هزینه‌های سخنرانی تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) شامل حق الزحمه سخنران، چاپ جزوه یا CD و پذیرایی، مطابق ضوابط اداری و مالی و ضوابط دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۷- اجرای طرح‌های پژوهشی

- ۱-۷- اعضای انجمن‌ها مجاز هستند تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال) حداکثر یک طرح پژوهشی مرتبط با فعالیت انجمن در سال اجرا نمایند.
- ۲-۷- ضروری است یکی از اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه علمی استادیار به‌عنوان استاد راهنما در طرح مشارکت داشته باشد.
- ۳-۷- طرح‌های پژوهشی در یکی از رویکردهای تولید علم و نوآوری، اختراع و اکتشاف و یا تجاری‌سازی قابل اجرا است.
- ۴-۷- حق الزحمه استاد راهنما، ۱۰٪ مبلغ طرح است که از محل بودجه انجمن‌ها تامین می‌شود.
- ۵-۷- لازم است پس از تصویب طرح و تعیین تعهدات توسط شورای پژوهشی واحد، مطابق آیین‌نامه‌ها و ضوابط مرتبط، طرح توسط یک عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه علمی استادیار داوری و تایید شود.
- ۶-۷- تسویه حساب طرح مطابق با نتایج و تعهدات طرح به عهده معاون پژوهش و فناوری واحد می‌باشد.
- تبصره ۵- در صورت عدم دسترسی به اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری، انجمن‌ها می‌توانند برای فعالیت‌های مذکور در این شیوه‌نامه، از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی مربی که دارای عملکرد پژوهشی مطلوب باشد استفاده نمایند.
- تبصره ۶- حق الزحمه داوری طرح‌های پژوهشی ۷۵٪ و داوری مقالات همایش‌ها، نشریه‌ها ۵۰٪ سقف تعیین شده در بخشنامه نحوه پرداخت حق الزحمه داوری طرح‌های پژوهشی تعیین می‌گردد.

ماده ۸- نحوه و میزان تخصیص بودجه

- ۱-۸- لازم است معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی، عملکرد بودجه سالیانه هر انجمن را (مطابق فرم شماره ۷) تهیه و حداکثر تا آخر فروردین ماه هر سال به معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی ارسال نمایند.
- ۲-۸- معاونین پژوهش و فناوری لازم است بودجه انجمن‌ها را براساس عملکرد بودجه و فعالیت‌های علمی و پژوهشی آنها به‌طور متوازن، میان انجمن‌های مختلف و فعالیت‌های مختلف علمی- پژوهشی توزیع نمایند.

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۶ تبصره تنظیم شده است و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی خواهد بود.

دکتر عبدا... افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی